

Số: 11/BC-THCSTY

Thanh Yên, ngày 14 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Về việc triển khai thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục; căn cứ Quyết định số 23/QĐ-SGDĐT, ngày 10/01/2026 của Sở GD&ĐT về việc kiểm tra việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, Trường THCS Thanh Yên báo cáo kết quả triển khai thực hiện công khai theo quy định như sau:

1. Công tác chỉ đạo

Tổ chức quán triệt văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách công tác công khai thông tin.

Tổ chức rà soát, tổng hợp đầy đủ các nội dung công khai theo quy định.

2. Tổ chức thực hiện

Nhà trường triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục.

Hiệu trưởng nhà trường thông báo việc thực hiện công khai nhằm đảm bảo tính minh bạch và thống nhất. Xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận phụ trách công khai thông tin; quy định cơ chế phối hợp giữa các bộ phận liên quan.

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện công khai; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các sai sót hoặc vi phạm.

Tổ chức rà soát định kỳ, cập nhật và điều chỉnh nội dung công khai khi có sự thay đổi về quy định, chính sách hoặc tình hình thực tế.

3. Kết quả thực hiện công khai

Nhà trường đã thực hiện công khai đầy đủ các nội dung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, gồm:

a) Công khai thông tin về cơ sở giáo dục

- Tên cơ sở giáo dục; địa chỉ; số điện thoại; email; website.

- Quyết định thành lập; loại hình cơ sở giáo dục.

- Sứ mạng, mục tiêu, nhiệm vụ, định hướng phát triển.

- Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục

b) Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (số lượng, trình độ đào tạo).

- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, phòng học, phòng chức năng.

- Các điều kiện phục vụ học tập, sinh hoạt của người học.

c) Công khai tài chính

- Các khoản thu theo quy định; mức thu học phí, dịch vụ giáo dục.

- Các khoản thu ngoài học phí; chính sách miễn, giảm, hỗ trợ chi phí học tập.

- Công khai quyết toán thu – chi theo năm học.

d) Đối với cơ sở giáo dục phổ thông

- Quy mô trường, lớp, học sinh.

- Chương trình giáo dục, kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Kết quả giáo dục, tỷ lệ lên lớp, tốt nghiệp, lưu ban, bỏ học.

Thông tin công khai được cập nhật thường xuyên, đảm bảo tính chính xác và minh bạch.

Nhà trường đã tiếp nhận và xử lý phản ánh từ phụ huynh, học sinh liên quan đến nội dung công khai.

Việc thực hiện công khai của nhà trường bảo đảm đúng quy định, kịp thời, minh bạch; tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, phụ huynh và xã hội tiếp cận thông tin nhanh, thuận tiện; góp phần nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục. Tuy nhiên, nhà trường sẽ tiếp tục rà soát, bổ sung và hoàn thiện công tác công khai để nâng cao hiệu quả hơn nữa.

4. Hình thức công khai

Đã đăng tải đầy đủ các nội dung công khai trên trang thông tin điện tử (website) của nhà trường.

Đã gửi hồ sơ, minh chứng công khai lên hệ thống eDoc theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện niêm yết công khai tại bảng thông báo của nhà trường theo đúng thời hạn và quy định hiện hành.

Thông báo trực tiếp trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm và họp phụ huynh để đảm bảo mọi đối tượng liên quan được tiếp cận thông tin.

Thông tin công khai trên website được duy trì tối thiểu 05 năm; thông tin

niêm yết tại bảng thông báo được đảm bảo tối thiểu 90 ngày.

Nội dung công khai dễ tìm, dễ đọc, dễ tải xuống, không gây hiểu nhầm cho người học và phụ huynh.

5. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nhà trường kính báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên để theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để BC);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Hồng